

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 5/2019  
Dyrektora ZSP nr 2 w Chojnicach  
z dnia 5 lutego 2019 r.

# REGULAMIN

## **Przyjmowania kandydatów do klasy pierwszej Zespołu Szkół nr 2 w Chojnicach dla absolwentów szkoły podstawowej**

**rok szkolny 2019/2020**

### **Podstawy prawne i zasady rekrutacji do klasy pierwszej**

Rekrutacja do klasy pierwszej Zespołu Szkół nr 2 w Chojnicach jest przeprowadzana zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek ( Dz. U. 2017 r. poz. 610 ze zm.), zarządzenia nr 4/2019 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych dotychczasowych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych oraz na semestr pierwszy szkół policealnych i szkół dla dorosłych w województwie pomorskim na rok szkolny 2019/2020.

**REGULAMIN**  
**Przyjmowania kandydatów do klasy pierwszej**  
**Zespołu Szkół nr 2**  
**w Chojnicach**

Rekrutacja kandydatów do oddziałów klasy pierwszej Zespołu Szkół nr 2 w Chojnicach odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji.

**I. Zgłoszenie kandydatów**

1. Podstawą postępowania kwalifikacyjno-rekrutacyjnego do nauki w klasie pierwszej Zespołu Szkół nr 2 w Chojnicach jest potwierdzona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i potwierdzona kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
2. Podstawą przyjęcia do klasy pierwszej Zespołu Szkół nr 2 w Chojnicach jest potwierdzenie woli podjęcia nauki poprzez złożenie w terminie do 10 lipca 2019 r. do godz. 14.00 oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

**Dokumenty wymagane od kandydatów**

1. Kandydaci składają podania o przyjęcie do klasy pierwszej w terminie ustalonym przez Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku, bezpośrednio w sekretariacie szkoły tzn. od 13 maja 2019 r. do 18 czerwca 2019 r. do godz. 15.00.
2. Do podania o przyjęcie do szkoły ( wydruk z elektronicznego systemu rekrutacji potwierdzony podpisem kandydata oraz opiekuna prawnego) należy dołączyć:
  - poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - poświadczoną kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół,
  - zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w formie nauki zawodu z dniem 01.09.2019 r. (dotyczy uczniów – pracowników młodocianych) zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U.2017 , poz. 1644 ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. 1996, Nr 60, poz. 278 ze zm.),
  - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w typ publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.

## **Dokumenty wymagane od kandydatów zatwierdzonych do przyjęcia do szkoły:**

- 2 fotografie,
- karta zdrowia,
- oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty

## **II. Kryteria rekrutacji**

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Zespołu Szkół nr 2 w Chojnicach decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na lata szkolne 2019/2020-2021/2022 do szkoły ponadpodstawowej w przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 1, art. 137 ust. 6 pkt 1, art. 140 ust. 3 pkt 1 i art. 143 ust. 3 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe:

wynik przedstawiony w procentach z :

- a) języka polskiego,
- b) matematyki

– mnoży się przez 0,35;

wynik przedstawiony w procentach z :

- a) języka obcego nowożytnego

– mnoży się przez 0,3 .

2. W przypadku przeliczenia na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art.134 ust. 2 pkt 2, art. 137 ust.6 pkt 2, art. 140 ust 3 pkt 3 i art. 143 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 18 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 14 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 3, art. 137 ust. 6 pkt 3, art. 140 ust. 3 pkt 4 i art. 143 ust. 3 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe, przyznaje się 7 punktów.

4. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a., art. 135 ust.4 pkt 3 lit. a, art. 137 ust.6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy- Prawo oświatowe, za :

a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10 punktów
tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 punktów
tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punktów

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty :

tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 punktów
tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	4 punkty
tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 punkty

c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 punktów
dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 punktów
dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punktów
tytuł finalisty konkursu przedmiotowego	7 punktów
tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punktów
tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 punkty

**d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:**

dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 punktów
dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych	7 punktów

nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	
dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	5 punktów
tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7 punktów
tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 punkty
tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	2 punkty

e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w podpunktach a-d , artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

międzynarodowym	4 punkty
krajowym	3 punkty
wojewódzkim	2 punkty
powiatowym	1 punkt

5. W przypadku , gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

6. W przypadku przeliczenia na punktu kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 135 ust.4 pkt 3 lit. b , art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy- Prawo oświatowe , przyznaje się 3 punkty.

## **Sposób przeliczania na punkty osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na lata szkolne 2019/2020-2021/2022 do szkół ponadpodstawowych, w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, podstawie art. 44zz ust.2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z danego przedmiotu, z którego przeprowadzony jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1 pkt 2, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzony jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty.

### **III. Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna**

1. Kandydatów do klas pierwszych kwalifikuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna zwana dalej komisją.
2. Komisję powołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 kwietnia 2019 r.
3. W skład komisji wchodzi nauczyciele szkoły: przewodniczący i co najmniej dwóch członków.

#### **Do zadań komisji należy:**

1. Sporządzenie listy kandydatów do klasy pierwszej Zespołu Szkół nr 2 w Chojnicach, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
2. Sporządzanie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
3. Sporządzanie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzanie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
4. Przyjmowanie zgłoszeń i bieżące uzupełnianie listy kandydatów w ich napływaniu do szkoły.
5. Przygotowanie listy kandydatów po sprawdzeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
6. Ogłoszenie list wszystkich kandydatów z ilościami otrzymanych punktów przez kandydata w terminach określonych przez Kuratora Oświaty.
7. Przygotowanie listy przyjętych do Zespołu Szkół nr 2 w Chojnicach
8. Udzielenie kandydatom informacji i porad o możliwości wyboru innej szkoły.
9. Weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.

Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego z pełnym wykazem kandydatów zakwalifikowanych, nie zakwalifikowanych, oraz informacje o uzyskanych przez nich punktach.

Protokół ten przechowywany jest w dokumentacji szkolnej.

Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.



## IV. Terminy kwalifikowania i informowania o wynikach

### § 1

- 1. Od 13 maja 2019 r. do 18 czerwca 2019 r. do godz. 15.00** – składanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2. Do 19 czerwca 2019 r.** – możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły.
- 3. Od 21 czerwca 2019 r. do 25 czerwca 2019 r. do godz. 15:00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej).
- 3. 5 lipca 2019r. godz. 10:00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 4. Do 10 lipca 2019r. do godz. 14:00** – przedłożenie przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- 5. 12 lipca 2019 r. godz. 12:00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- 6. Od 12 lipca 2019 r. do 14 sierpnia 2019 r. do godz. 15.00** – składanie wniosków o przyjęcie do szkoły w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 7. 16 sierpnia 2019 r. godz. 10:00** – podanie do publicznej wiadomości w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 8. Do 28 sierpnia 2019 r. do godz. 14.00** – przedłożenie w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- 9. 29 sierpnia 2019 r. godz. 15.00** podanie do publicznej wiadomości w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do szkoły w pierwszym terminie mogą się ubiegać o przyjęcie do innej szkoły dysponującej wolnymi miejscami.

Wydawanie złożonych dokumentów następuje po ogłoszeniu listy przyjętych.

